

□ 評価シート

歯科医師業務

一般職（初級）

評価期間 上期 下期

評価集計欄

【一次評価者情報】	氏名	年齢	勤続
-----------	----	----	----

【二次評価者情報】	氏名	役職
-----------	----	----

評価区分	配点	一次評価		二次評価	
		獲得率(%)	評価点 配点×獲得率	獲得率(%)	評価点 配点×獲得率
職務評価	FALSE	70%	0点	78%	0点
行動評価	FALSE	78%	0点	80%	0点
最終評価点		0点		0点	

職務評価

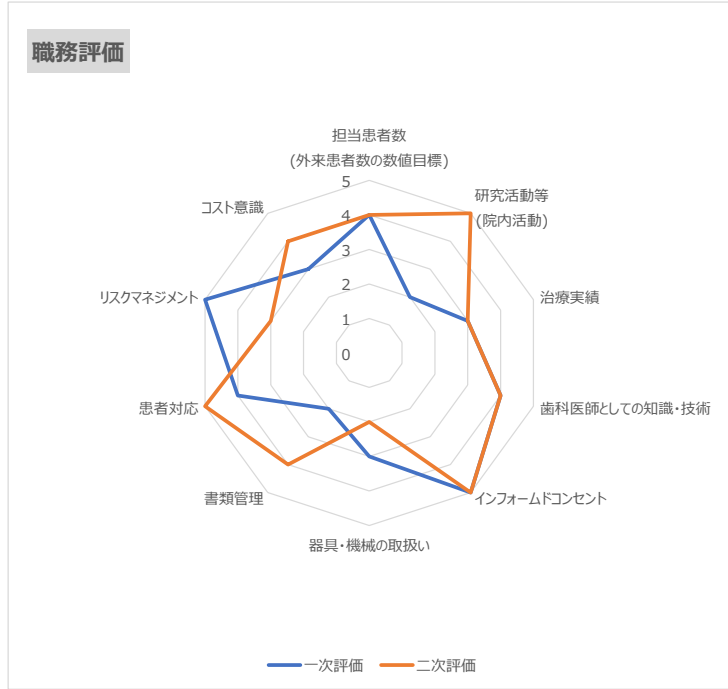
no	評価項目	定義	一次評価	二次評価
1	担当患者数 (外来患者数の数値目標)	担当する外来患者数について目標数値を設定し、達成に向けて努力している。10～15人/1日	4	4
2	研究活動等 (院内活動)	院内での研究・研修活動について自らも積極的に参加し、また周囲に対しても参加を促すような活動をしている。	2	5
3	治療実績	担当する治療・手術の実績について具体的な目標を設定し、達成に向けて努力している。	3	3
4	歯科医師としての知識・技術	歯科医師として必要とされる、基礎的な知識・技術を身に付けている。	4	4
5	インフォームドコンセント	インフォームドコンセントについて正しい知識を持ち、上級者の指示のもと、患者の相談に応じることができる。	5	5
6	器具・機械の取扱い	診療に必要な器具や機械の基礎的な知識を持ち、適切に使用することができる。故障や摩耗などに気づき、上級者に報告することができる。	3	2
7	書類管理	上級者の指示のもと、カルテ・電子カルテ・DPCコーディング・サマリー等必要な文書を作成・管理することができる。	2	4
8	患者対応	上級者の指示のもと、患者に対して治療方針・検査等について説明ができ、治療についての同意を得ることができる。	4	5
9	リスクマネジメント	医療安全に関して正しい知識を持ち、患者や院内スタッフの安全を第一に考え、医療事故等の緊急時には上級者の指示のもと的確な行動がとれる。	5	3
10	コスト意識	コスト意識を持ち、設備・器材・情報を有効に活用し経費削減に努めている。	3	4
評価合計点			35点	39点
獲得率（評価点合計÷50点）			70%	78%

行動評価

no	評価項目	着眼点	評価期間中に取り組んだこと	一次評価	二次評価
1	基本マナー	明るく大きな声でのあいさつ、相手を不快にさせない身だしなみ、気持ちの良い電話応対、名刺交換、言葉遣いなど社会人として、初対面でも応対する顧客に好感を持ってもらえるマナーを身に付けている。		4	3
2	報連相	上司に対して、的確なタイミングでポイントを押さえた報告・連絡・相談や日報の提出ができています。問題報告、中間報告、自己判断の回避、不明点の相談などを実行し、必要に応じ顧客や業界の動向について、自分の考えも加えて報告している。		2	4
3	応用力	顧客の事情や業界知識、見積作成や顧客のクレーム対応等、一度学んだ知識や経験を活用し、状況に応じて自分なりに臨機応変に仕事への対応の仕方を考え、新たな事象にも対応することができる。		3	2
4	規律性	会社の就業規則や勤務規律を守って仕事に取り組んでいる。他の模範となり、職場の規律維持に努めている。		4	4
5	責任性	顧客から受けた依頼から納品管理・アフターサービス・代金の回収まで、担当職務について最後までやり遂げる責任感のある姿勢や言動がみとれる。また、職務をやり遂げたのちの成果についても誠意を持って対応している。		2	3
6	ストレス耐性	日常の顧客対応や業務全般に対してストレスを感じることがあっても、成長の機会とポジティブに捉えて対応することができる。緊張を緩和するために周囲と良好な関係が築けている。		4	4
7	挑戦意欲	日々、訪問・DM・電話等の様々な手段を使って新規取引先の開拓に取り組んでいる。また、受注フローの改善、提案型営業の実践など、新しい試みにも前向きに取り組んでいる。		3	2
8	成長意欲	日々、現状に満足することなく、担当業務の処理スピードや品質など、常に向上することを意識している。		4	3
9	達成意欲	自分で設定した、または担当業務で設定されている売上や利益率・取引先の開拓等の目標に対して途中で投げ出すことなく、前向きかつどんな意欲を持って達成しようとしている。		3	4
10	学習意欲	興味を持って仕事に取り組んでおり、自社の商品やサービスのセールスポイント・業界・仕事内容など分からないことについて自分から進んで調べている。また、より知識を掘り下げるために自分から勉強の機会を設けている。		2	3
評価合計点			31点	32点	
獲得率（評価点合計÷40点）			78%	80%	

一次評価者コメント欄	二次評価者コメント欄	承認欄		
		一次評価者	二次評価者	最終決裁者
		日付	日付	日付
		月 日	月 日	月 日

■ 評価面談シート		区分	一次評価		二次評価	
一般職 (初級)	等級定義 上長の指示に従い、確実に業務をこなすことができる。日々、上長への適切な報告、相談を行い、自ら積極的に業務知識や客先との関係構築に取り組んでいる。担当業務に必要な専門知識の習得に向けて、自ら学ぶことができる。	氏名				
		部門				
		評価区分	獲得率(%)	評価点 配点×獲得率	獲得率(%)	評価点 配点×獲得率
		職務評価	70%	0点	78%	0点
		行動評価	78%	0点	80%	0点
		日付				

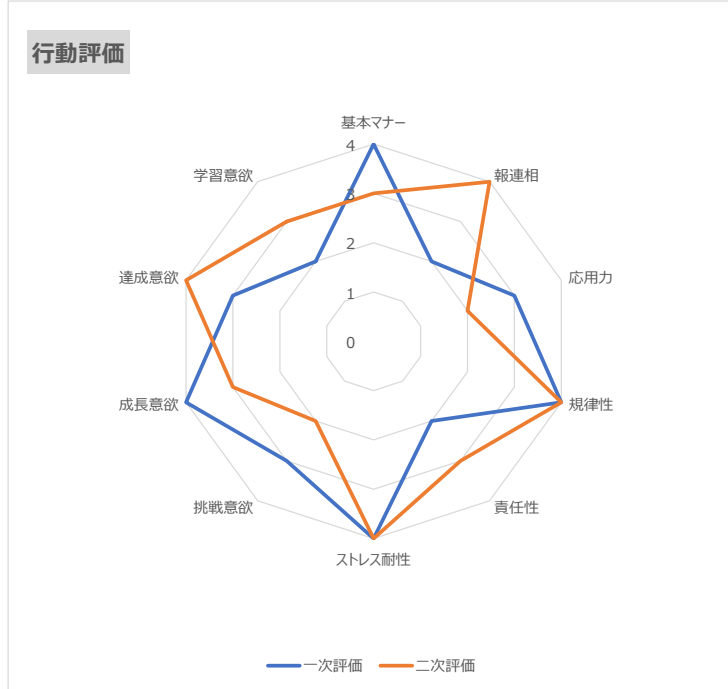


職務評価上の課題

良い点	
改善点	

行動評価上の課題

良い点	
改善点	



次回評価までに取り組むこと ①

何を	
いつまでに	
どうするのか	

次回評価までに取り組むこと ②

何を	
いつまでに	
どうするのか	

次回評価までに取り組むこと ③

何を	
いつまでに	
どうするのか	

中間面談記録

区分	中間面談までに取り組んだこと	次回評価までに実施すること
取組み①		
取組み②		
取組み③		